

數位所設備借用單

借用人		學號	
系級	(如碩士二年級)		
連絡電話			
設備名稱／數量			臺
			臺
			臺
			臺
借用時間	年	月	日 時
預計歸還時間	年	月	日 時
用途說明	(如課程使用／研究使用)		
授課／指導教師簽名			
承辦人員 (借用)			
歸還日期	年	月	日 時
歸還人		承辦人員 (歸還)	
歸還狀況	(如正常／異常：配件缺少)		

1. 所有借出的設備請妥善保管，並於申請期限內準時歸還。
2. 若有任何損毀或遺失，將依學校財產管理辦法處理。
3. 設備出借以不影響正規課程使用為原則。