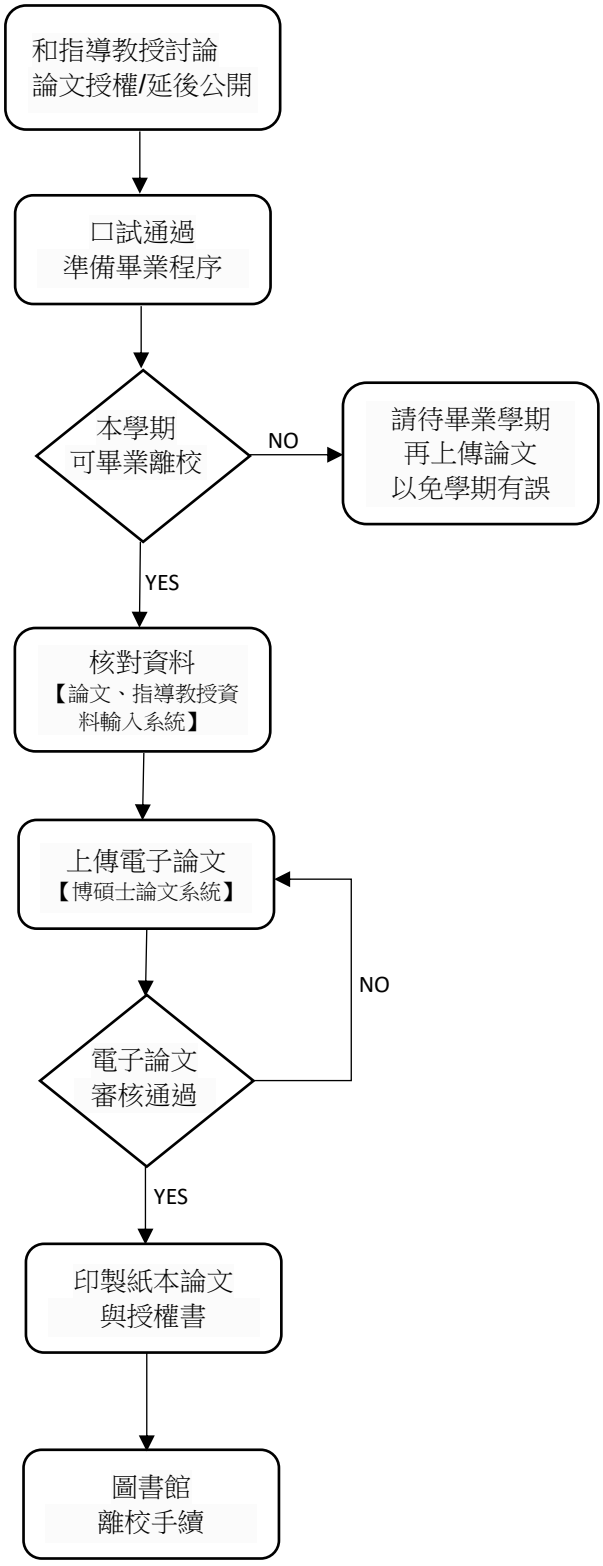
臺科大圖書館論文上傳流程圖 2026/02

流程圖　　配合「論文上傳自我檢核表」



0.和指導教授討論論文授權

和指導教授討論論文著作權擁有者，以及論文是否要延後公開。

如需申請紙本論文延後公開，需於論文口試前提出申請。

1.上傳前確認

若要出國交換或某些因素無法於本學期辦理離校手續的同學，請待畢業學期再上傳論文，以免學期資料有誤。

2.核對資料

至學生資訊系統的「論文、指導教授資料輸入系統」確認資料是否正確。

3.上傳電子論文

至圖書館的「博碩士論文系統」，上傳電子論文進行審核。

4.印製紙本論文與授權書

5.圖書館離校手續

臺科大 TAIWAN TECH 論文上傳 自我檢核表（1/2） 2026/02/11

0. 和指導教授討論論文授權(口試前)

請就學位論文著作權之歸屬及事後權利行使方式達成協議。

☐	論文著作權歸屬	分為「學生單獨擁有著作權」、「學生及指導教授共同擁有著作權」。詳細說明請見博碩士論文系統>建檔說明>論文上傳步驟說明之步驟三。
☐	電子論文授權 (電子論文延後公開)	分為校內區域網路、校外網際網路(含國圖臺灣博碩士論文知識加值系統)兩種，若校內 1 年(含)以上才公開，需要特別註明延後原因(學術相關)。 詳細說明請見博碩士論文系統>建檔說明>論文上傳步驟說明之步驟三。
☐	紙本論文授權 (紙本論文延後公開)	**※ 必須於口試前提出申請** ※ 論文涉及【機密】、【申請專利】或【依法不得提供】才可申請 申請相關說明請見網頁

1. 上傳前確認

☐	本學期可畢業離校	若要出國交換或某些因素無法於本學期辦理離校手續的同學，請在畢業學期再上傳論文，以免學期資料有誤。
☐	論文為最終版本	論文內容無須再修改，且已經過指導教授同意。

2.核對資料 【學生資訊系統→論文、指導教授資料輸入系統】

下列資料將自動帶入博碩士論文系統，避免資料不一致，請確認後再登入博碩士論文系統。

☐	論文題名	論文中文名稱、英文名稱與論文封面、推薦書、審定書一致
☐	指導教授	指導教授姓名和數量與論文封面、推薦書、審定書一致 ※ 如果選單沒有您的指導教授，請聯繫[**系所辦公室**]新增

3.上傳電子論文 【圖書館→臺灣科技大學博碩士論文系統】

未免畢業學期錯誤，請確定這學期會繳交紙本論文，並於截止日前完成離校手續才上傳論文。

博碩士論文系統

☐	研究生英文姓名	◆ 與推薦書、審定書上的拼字一致 ◆ 名字在前，姓氏在後 e.g. Yan-Ming Chen
☐	論文名稱	論文系統、論文封面、推薦書、審定書之中/英文論文名稱必須一致
☐	指導教授	指導教授姓名和數量需與論文封面、推薦書、審定書一致
☐	中英文摘要	與 PDF 摘要一致，不包含關鍵字 因專利或其他原因需隱藏摘要，請填寫申請書，勿直接異動摘要
☐	目錄(次)	章節標題、頁碼與論文 PDF 目錄一致，不包含圖目錄(次)、表目錄(次)
☐	參考文獻	與論文 PDF 參考文獻一致，包含引用格式
☐	全文檔案	◆ 單一 PDF 檔案，獲指導教授同意之「可送印定稿版本」 ◆ 「不要」設定浮水印與密碼保全，上傳後系統會自動設定

臺科大 TAIWAN TECH 論文上傳 自我檢核表（2/2） 2026/02/11

電子論文(PDF)

☐ 必備項目	封面、指導教授推薦書、論文審定書、摘要、目錄(目次)、論文正文、參考文獻
☐ 排序	前三頁依序為封面>推薦書>審定書，中間不得有空白頁
☐ 封面	◆ 不要有「Draft」、「初版」、「最終版」等版本標註 ◆ 封面格式與日期依據系所規範 (詳見各系網頁或諮詢系辦)
☐ 指導教授推薦書	◆ 所有指導教授皆有簽署 ◆ 掃描成可清楚辨識之 A4 大小圖檔或 PDF 插入論文中
☐ 論文審定書	◆ 系所主任、所有指導教授、口試委員皆有簽署 ◆ 掃描成可清楚辨識之 A4 大小圖檔或 PDF 插入論文中
☐ 書背	論文 PDF 檔案中不需放置書背
☐ 個人資料	移除論文中的個人資料： 自傳、生日、教育背景、經驗、聯絡資訊 (電話、Email、住址等…)
☐ 其他	紙本論文延後公開申請書、口試保密同意書暨簽到表、比對報告/聲明書、授權書皆無須放置於論文 PDF 檔案中

4.印製紙本論文與授權書

請通過論文審核後再印製紙本論文，確保電子論文與紙本論文的一致性

☐ 裝訂與封皮	◆ 碩士班：平裝本(封皮顏色依系所規定)或精裝本(封皮黑色) ◆ 博士班：精裝本(封皮紅色)
☐ 論文內文	◆ 自博碩士論文系統「步驟二」下載檔案送印 ◆ 浮水印可加可不加 ◆ 單面/雙面、彩色/黑白列印由學生自行決定
☐ 書背	請參考書背與裝訂規定
☐ 上網授權書	◆ 論文審核通過後自博碩士論文系統步驟五下載，列印兩份(不要裝訂) ◆ 學生：親筆簽名；指導教授：親筆簽名或蓋章替代

5.圖書館離校手續

請在離校截止日前，將下列資料連同離校手續單繳交至圖書館一樓借還書櫃台

☐ 紙本論文	圖書館收一本紙本論文(系所也會收取，其數量請諮詢系辦)
☐ 論文上網授權書	正本兩份：簽名欄位皆須簽署完整，不要裝訂在論文中
☐ 紙本論文延後公開申請書(非必備)	◆ 申請紙本論文延後公開才要繳交 ◆ 需繳交圖書館正本一份(系辦一份)，不收影本，完成核章，不要裝訂 (資料不全視同立即公開)
☐ 紙本論文延後公開證明文件(非必備)	◆ 申請紙本論文延後公開才要繳交 ◆ 需繳交圖書館正本一份(系辦一份)，不收影本，完成核章，不要裝訂 (資料不全視同立即公開)

詳細論文上傳內容請參考：研究生上傳畢業論文說明簡報檔